



ENORME
— HOTELS & VILLAS —



JOIN OUR
TEAM!

ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ

Κωδικός: ΑΠΟΘ ΙΕΡ

Κύρια καθήκοντα

- Οργάνωση και συντονισμός εργασιών των υπηρεσιών logistics (παραλαβές, παραγγελίες, αποθήκευση, διανομή, επιστροφές, τιμολόγηση)
- Παρακολούθηση της ποιότητας και της ποσότητας των εμπορευμάτων
- Έλεγχος παραλαβής και αποστολής εμπορευμάτων στον προκαθορισμένο χρόνο
- Συντονισμός των παραγγελιών και προγραμματισμός των αποστολών
- Οργάνωση απογραφών και υποστηρικτικές εργασίες
- Διαχείριση επιστροφών προς προμηθευτές
- Συνεργασία με τα άλλα τμήματα

Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε ανάλογη θέση
- Πολύ καλή γνώση εφαρμογών Microsoft Office & Sunsoft θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών
- Ανεπτυγμένες διαπραγματευτικές, οργανωτικές, επικοινωνιακές και αναλυτικές ικανότητες

Η εταιρεία προσφέρει

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Προοπτικές εξέλιξης
- Σύγχρονο και δυναμικό περιβάλλον εργασίας

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτηχεμύθεια.

Υπεύθυνος επικοινωνίας
Καστελλιανάκης Χρήστος Διευθυντής
Μ:6984480249,
Ε:santanna@enormehotels.com

